

FORMULAIRE DE DESCRIPTION DE LA FORMATION

Intitulé de l'activité de formation (dans la langue d'enseignement - Anglais):

Formation on Sustainable Development, CarbonFoot© print and ASSER© Method (Eco-friendly Sport events).

Type d'activité de formation

La formation s'adresse à des participants qui reçoivent::

- une subvention Grundtvig (éducation des adultes)

Origine de la formation:

- Autre cours ne résultant pas d'un projet LLP ou Socrates antérieur

Domaine thématique de la formation

Formation continue dans le domaine des arts et des sciences sociales

- Environnement et développement durable

Langues utilisées pour la formation

Langue principale:

Anglais

Autres langues utilisées pendant la formation:

Français;

Version(s) linguistique(s) dans laquelle/lesquelles les matériels seront fournis:

Anglais; Français;

Secteur éducatif des participants à la formation

Éducation des adultes

- Établissement d'éducation des adultes
- Autres secteurs de l'éducation des adultes

Public cible

- Formateurs d'enseignants
- Conseillers d'orientation, conseillers pédagogiques et conseillers scolaires
- Autre personnel de direction (rémunéré ou bénévole) dans l'établissement/ l'organisme
- Membres de conseils d'étudiants/d'enseignants dans le cadre de l'éducation des adultes
- Autre, à savoir: responsables d'événementiels sportifs, managers

Institution organisant la formation

Nom de l'organisation:

UFOLEP

Rue et numéro:

3, rue récamier

Code postal:

75341 -

Localité:	Paris Cedex 7
Pays:	France
Site Internet:	www.ufolep.org
<u>Organisateur(s) de la formation:</u>	
Personne 1:	Raphaël Bouju
N° de téléphone:	0033650110440
Adresse électronique::	rb@atemia.org
Personne 2:	Benoit Gallet
Adresse électronique::	bgallet.laligue@ufolep-usep.fr

Description complète du contenu de la formation

Dans la langue d'enseignement: (EN)

Préparation This formation will be prepared in coordination between UFOLEP, ADEME (represented by Alternconsult) and Atemia. Interns will receive the summary of the formation 3 month before the date.

Objectifs Formation on CarbonFoot print

- Understand the interest and the purpose of a carbon footprint in a sport federation
- Understand the environmental issues such as climate change and global warming
- Understand the different energy issue worldwide
- Have a clear view of the carbon footprint method
- Discover and manage the tools and the calculation method
- Be able to realize the carbon footprint of its own sport federation

Formation on the ASSER© Method (eco-friendly event)

- Acquire the essential notions of the concept of Sustainable development.
- Acquire the basic knowledge of the current environmental stakes.
- Acquire accurate and quantifiable knowledge on eco-responsible events.
- Acquire the skills to implement ASSER© Method on sport events.
- Understand and master the analysis grid of the ASSER© Method
- Implement on a practical case, the main actions of the ASSER© Method

Méthodologie This training will be divided in 5 days. The first day will be dedicated to the presentation of the commitments of the French Sport federation UFOLEP. This training will be given by the director of UFOLEP in charge of the sustainable development strategy. Then, the two next days will be dedicated to the formation on Carbon Footprint. These formations would be given by a trainer from the ADEME (Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie). The last two days will be dedicated to the ASSER© Method and will be given by a trainer from the consulting firm Atemia.

All those presentations will be given on powerpoint support. Interns will also receive the presentation on printed document in order to allow best understanding. This formation will be based on theoretical parts (around 60% of the time) and also on practical parts (around 40%). Interns will have to practice their skills on different cases studies related to carbon footprint and eco-friendly events. Interns would work together (group of 2 or 3). Interns would also be invited to give a feedback on their cases studies in order to share their own experience or difficulties with others.

Suivi The follow up of this training will be assured by the three trainers (UFOLEP, ADEME and ATEMIA). Interns will receive all documents on USB stick. The formation will be evaluated at the end of the 5 days. The evaluation support will be provided by UFOLEP. Interns will also have to take steps forward in their own environmental project in order to implement some part of the carbon footprint or the ASSER Method. A blog will also be available in order to allow interns to ask their questions about this training and the different tools.

Programme des activités de formation (jour par jour)

Dans la langue d'enseignement:

Day 1:
 Training on Sport and Environment
 9h - 10h : Link between sport and Sustainable development
 10h - 11h : UFOLEP : Political strategy
 11h - 11h 15 : Break
 11H 15 - 12h 30 : UFOLEP : Long term strategy

14 h - 15 h :UFOLEP : Communication tools
Sport and Nature exhibition, sport and water exhibition n
15h - 16 h : UFOLEP : technical Tools
Eco-event guidelines, water and energy management within sports federation
16h - 16h 15 : Break
16 h 15 - 17 30 : UFOLEP : International network

Day 2

Training on the Carbon Footprint
9h - 9h 30 :Introduction
9h 30 - 12h 30 :Presentation of the main environmental issue (climate change / Energy)
12h 30 - 14h : Break
14h - 15h : Presentation of the carbon footprint method
15h - 16h : Presentation of the main calculation tools
16h - 16h 15 :Break
16h 15 - 17h 30 Presentation of the main calculation tools

Day 3

Training on the Carbon Footprint
9h - 11h : Use of the calculation tools
11h - 11h 15 Break
11h -15 - 12h 30 : From results to actions
12h 30 - 14h : Break
14h 15h : From results to actions
15h - 16h
16h - 16h 15 :Break
16h 15 - 17h : International development of the carbon footprint method
17h - 17h 30 : Conclusion

Day 4

Training on the ASSER(Action, Solution, Service for Eco-Responsible events) Method©
9h - 9h 30 : Introduction
9h 30 - 11h : Presentation of the main social and environmental issue
11h - 11h 15 : Break
11h 15 - 12h 30 Presentation of the meaning of “eco-friendly event”.
12h 30 - 14h : Break
14h - 15h : ASSER© Method : Project Management
15h - 16h : ASSER© Method : Tools and calculations tools
16h - 16h 15 :Break
16h 15 - 17h 30 : ASSER© Method : Definition

Day 5

Training on the ASSER Method©
9h - 11h :
11h - 11h 15 :Break
12h 30 : ASSER© Method : Check-list
12h 30 - 14h : Break
14h - 14h 30 : ASSER© Method : Label and certification
14h 30 - 16h : ASSER© Method : Cases studies
16h - 16h 15 : Break
16h 15 - 17h : ASSER© Method : Cases studies
17h - 17h 30 : Conclusion / Evaluati

Type de certificat de participation attribué

Dans la langue d'enseignement:

Certificate of attendance

anglais:

Certificate of attendance

Renseignements sur la/les session(s) de formation

Session 1

Session ID: 24187

Date de début: 18/01/2010

Heure de début: 9h00

Date de fin: 22/01/2010

Heure de fin: 17h30

Dernière date d'enregistrement: 30/09/2009

L'établissement d'accueil est l'établissement organisateur:

Nom de l'établissement d'accueil:

UFOLEP

Code postal:

75341

Localité:

Paris Cedex 7

Pays:

France

Personne de contact pour cette session, nom et titre:

Benoit GALLET

N° de téléphone:

00 33 1 43 58 97 73

N° de télécopieur:

00 33 1 43 58 97 74

Adresse électronique:

bgallet.laligue@ufolep-usep.fr

Identification du/des formateur(s): nom, qualification professionnelle, rôle pendant la formation :

- Raphael BOUJU : responsable environnement à ATEMIA développement et fondateur de la méthode ASSER

- François KORNMAN : Formateur Bilan Carbone à ALTERNCONSULT

- Arnaud JEAN : Conseiller Technique National en développement durable à l'UFOLEP

Nombre maximal de participants prévu:

12

Frais de hébergement et repas en euros :

480.00 (Hébergement , petit déjeuner et 1 repas)

**Frais de participation au cours en €
(minerval et matériel):**

270.00

Frais d'annulation en euros; (le cas échéant):

300.00

DECLARATION PAR L'ORGANISATEUR DE LA FORMATION

"Je, soussigné, affirme par la présente que les informations contenues dans ce formulaire de description des formations sont, à ma connaissance, exactes. J'accepte que les résultats d'un exercice spécifique d'évaluation en ligne soient publiquement disponibles dans la base de données des formations. Je reconnais que plusieurs résultats négatifs successifs de l'évaluation peuvent entraîner la suppression pure et simple de l'activité de formation concernée dans la base de données."

Lieu d'affectation:

Date:

Signature:

Nom et titre (position), en lettres capitales, du signataire :

Nom de famille:

Prénom:

Titre (position):

Cachet officiel de l'organisme demandeur :

DÉCLARATION DE CONFORMITÉ

OBLIGATIONS MINIMALES POUR LES ORGANISATEURS D'ACTIVITÉS DE FORMATION DANS LE CADRE DE COMENIUS ET DE GRUNDTVIG

La présente déclaration doit être fournie pour toute activité de formation à inscrire dans la base de données des formations Comenius-Grundtvig

Référence	(À compléter par l'agence nationale)
Titre	Formation on Sustainable Development, CarbonFoot© print and ASSER© Method (Eco-friendly Sport events).
Institution organisant la formation	UFOLEP

Le soussigné, en sa qualité de représentant de l'organisme assurant la formation, souhaite inscrire dans la base de données européenne des formations Comenius et Grundtvig la formation susmentionnée, qui sera organisée conformément aux exigences minimales définies dans le présent document.

1. CONTENU DE LA FORMATION

Nous proposons:

- une formation destinée au **personnel responsable de l'éducation des adultes ou de l'enseignement scolaire**, qui est conforme à l'appel de propositions annuel publié dans le cadre du programme pour l'éducation et la formation tout au long de la vie;
- une activité de formation présentant une forte **dimension européenne** de par son sujet et le profil des formateurs, grâce à laquelle les participants acquerront des compétences et des connaissances professionnelles pratiques qui les aideront à mieux comprendre l'enseignement scolaire ou l'éducation des adultes en Europe;
- une équipe hautement qualifiée qui assurera la qualité de l'activité de formation.

Nous proposons aux participants:

- un programme préparatoire approprié (par exemple, des suggestions de lectures, des documents de support et des questionnaires);
- une série d'activités de suivi qui permettront aux participants de faire valoir autant que possible cette formation (telles que des activités d'apprentissage à distance, des autoévaluations de leçons données après la formation et une mise en réseau avec des pairs);
- un certificat de participation à l'activité de formation. Ce certificat indiquera clairement le nom du participant, les dates de l'activité et le contenu de la formation suivie. Il sera remis à la fin de l'activité de formation (avant le départ des participants). Dans la mesure du possible, nous utiliserons le certificat Europass Mobilité.

Nous confirmons que:

- si un cours structuré ou un séminaire/conférence est adressé aux bénéficiaires Comenius, il s'agit du résultat d'un projet Socrates ou d'un projet Multilatéral ou d'un Réseau financés dans le cadre du Programme pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (EFTLV).

2. COMPOSITION DU GROUPE

Nous confirmons:

- que le ou les groupes cibles (Comenius ou Grundtvig) de l'activité sont clairement précisés;
- que les participants doivent provenir d'au moins **trois pays** prenant part au programme pour l'éducation et la formation tout au long de la vie;
- qu'une nationalité donnée ne devrait normalement constituer que **30 % tout au plus** de l'ensemble des participants et que nous déploierons tous les efforts possibles pour atteindre cet objectif.

3. ASPECTS ORGANISATIONNELS

Nous confirmons ce qui suit:

- l'activité de formation se déroule dans un pays **qui participe au programme pour l'éducation et la formation tout au long de la vie** (voir liste dans l'appel à propositions annuel);
- l'activité de formation continue (IST) peut durer **six semaines au maximum**;
- un cours structuré doit durer au moins cinq jours ouvrables (durée du voyage non comprise);
- un **programme détaillé pour chaque jour**, indiquant clairement le début et la fin des activités de formation, a été introduit dans la base de données des formations Comenius et Grundtvig, et ce programme correspond à la formation qui sera effectivement donnée;
- nous ne facturerons pas de **frais de préinscription aux participants**;
- en cas d'annulation de la formation, nous ne facturerons aucuns frais aux participants et rembourserons aussitôt les frais de formation qu'ils auraient déjà versés;
- nous formulons des règles détaillées en matière d'annulation et garantissons une **annulation sans frais** jusqu'à quatre semaines avant la formation;
- si plusieurs groupes participent à une session, nous fournissons des informations sur notre manière de constituer les groupes;
- nous organisons une **séance d'évaluation** à la fin de l'activité de formation;
- nous garantissons le caractère **actuel et contraignant** des informations fournies dans la base de données des formations Comenius et Grundtvig pour la formation proposée.

4. ORGANISME ASSURANT LA FORMATION

Nous déclarons que notre organisme:

- est établi dans un des pays participant au programme pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (voir liste dans l'appel à propositions annuel);
- est doté de la personnalité juridique et d'une expérience dans le domaine de la formation continue, en particulier dans le secteur de l'enseignement scolaire ou de l'éducation des adultes;
- possède de l'expérience dans le travail avec des groupes multinationaux;
- possède les capacités financière et technique nécessaires pour mener à bien les activités de formation proposées.

Le soussigné garantit que l'organisme qu'il représente satisfait aux exigences susmentionnées et respecte les informations figurant dans les Instructions pour les organisateurs de formation. Il est conscient du fait que l'agence nationale compétente peut vérifier le respect de ces exigences. Si la formation ne plus conforme avec les règles énoncées ci-dessus, je vais en informer l'Agence nationale. En cas de non-respect de la présente déclaration, l'organisme qu'il représente sera exclu de la base de données des formations Comenius et Grundtvig.

Lieu d'affectation:

Date:

Signature:

Nom et titre (position), en lettres capitales, du signataire :

Nom de famille:

Prénom:

Titre (position):

Cachet officiel de l'organisme demandeur :