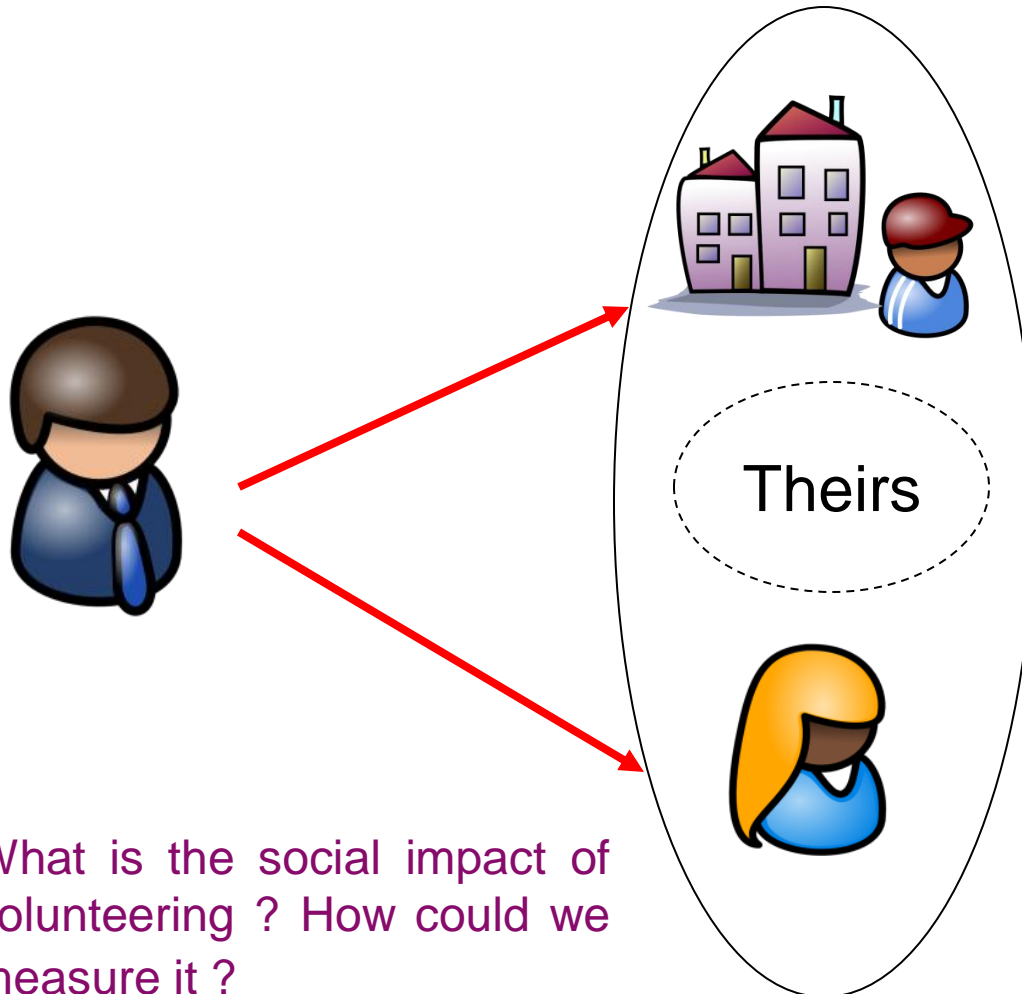



# Volunteering leads to positive changes in people's life

Chatham Maritime, 7.5.2011

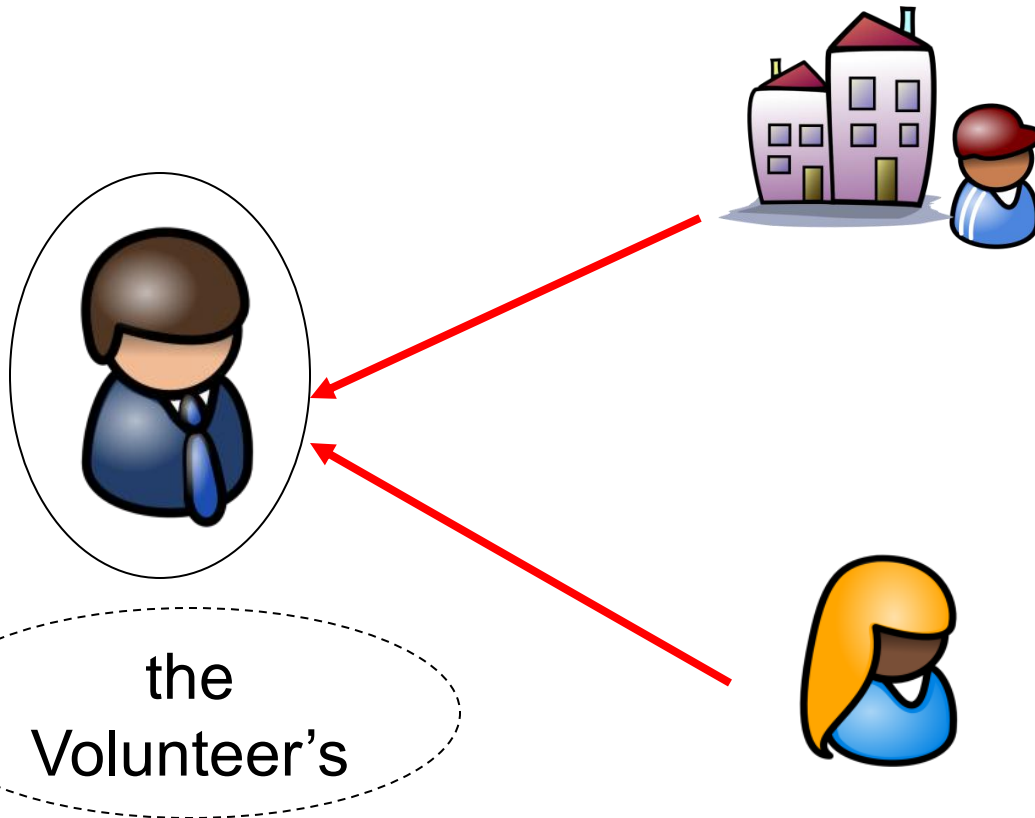
## Volunteering : Whose life can it change ?



- Volunteering allows one to help a community or another person
- It changes other people's life
- Ex : A small villages whose only activities are proposed by one association. What would they do without volunteers?

 What is the social impact of volunteering ? How could we measure it ?

## Volunteering : Whose life can it change ?



- How does it change the life of the volunteer ?

« When she got the job, it was thanks to her voluntary activities »

« Volunteering allowed me to discover many aspects of myself »

« By volunteering, I met my best friends »



Why do people volunteer ?

## A difference of expectations

- Usual reasons behind volunteering :
  - Helping the community
  - Being part of a social network
  - Sense of achievement and personal development
  
- Young people in France (16-30 years old) :
  - More and more involved in volunteering activities, mostly sport activities (19%)
  - Volunteering seen as a way to compensate for our modern society (individualistic, etc.)
  - They **refuse to acknowledge** that volunteering brings them something, has a social impact on them. They want it to be **altruistic !**

## An example of good practice :

« Strengthening the recognition of the social impact of volunteering »

### □ How ?

- By building a tool, allowing volunteers to put words on the skills they have acquired

### □ Who ?

- Anima'Fac : An association whose aim is to develop links between all students association

### □ For who?

- Young volunteers

### □ Why ?

- For volunteers to be able to valorize their personal experience in their professional life

*Note : In France : Diplomas > experiences*

**4 Exemple**

Compétences	Compétences appliquées	Illustration - Situation de travail	Niveau
<b>Administrer une structure</b>	Rechercher et appliquer les obligations légales et statutaires		
	Organiser et classer ses documents		
	Gérer et actualiser un fichier (fichier adhérents, fichier bénévoles, fichiers partenaires presses, etc.)		
	Élaborer des outils de suivi et de contrôle des activités pour évaluer et faire évoluer		
	Votre bilan et votre évaluation de la compétence « administrer une structure » :		
	Formation(s) que vous avez suivie(s) ou que vous envisagez de suivre :		
<b>Organiser et animer une réunion</b>	Savoir animer différents types de réunion (information, décision, brainstorming, formation, etc.)	Mise en place de réunions pour réfléchir sur le festival, pour donner les consignes aux bénévoles et pour faire le debriefing du festival.	2
	Définir les objectifs de la réunion et les traduire dans l'organisation (ordre du jour, minutage, etc.)	Préparation de l'ordre du jour.	2
	Animer la réunion (répartition de la parole, gestion du temps, formulation d'une synthèse des échanges, etc.)	Répartition de la parole entre les participants qui a permis une bonne implication de chacun.	2
	Mettre en place un rythme pertinent de réunions	Prévision d'un cycle de réunion dont le rythme s'est avéré peu adéquat par rapport à l'activité.	1
	Votre bilan et votre évaluation de la compétence « organiser et animer une réunion » : En vue d'assurer la bonne coordination du festival, j'ai mis en place une série de réunions, de nature différente, en fonction des besoins du moment. Ces réunions ont été bien menées, ont rempli les objectifs qui leur étaient fixés et ont permis l'implication de chacun. En revanche, sur le rythme global, j'ai mal anticipé certains besoins et aurais dû mieux adapter le rythme, en prévoyant notamment une réunion d'information supplémentaire.		
	Formation(s) que vous avez suivie(s) ou que vous envisagez de suivre :		

**Thank you for your attention**